



**Locatie Wijkersloot**

Bendienlaan 27-29  
3431 RA Nieuwegein  
tel: 030-6014710

**Locatie Zuilenstein**

Lohengrinhof 10-12  
3438 RA Nieuwegein  
tel: 030-6033070

Directeur: Andra van Hofwegen  
adjunct-directeuren  
Helen Jansen (locatie Wijkersloot)  
Tineke Zijderveld (locatie Zuilenstein)

Email: [info@koninginbeatrixschool.net](mailto:info@koninginbeatrixschool.net)

Internet: <http://www.koninginbeatrixschool.net>

**Schoolgids 2011-2012**

## **1. WOORD VOORAF**

## **2. DE KONINGIN BEATRIXSCHOOL**

- Waar staan we als school voor
- Het klimaat van de school
- Algemene school- en groepsregels

## **3. SCHOOLORGANISATIE**

- Het schoolteam
- Groepssamenstelling
- Vervangingsprotocol
- Scholing
- Stagiaires
- Aanmelding nieuwe leerlingen
- Dagindeling groep 1 en 2
- Dagindeling groep 3 t/m 8
- Verzuim
- Vrijstelling schoolbezoek
- Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

## **4. DE SCHOOLGEBOUWEN**

- Peuterspeelzaal de Kikker

## **5. ONS ONDERWIJS**

- Steeds op zoek naar verbetering
- Godsdienstonderwijs
- Piramide
- Schatkist
- Lezen
- Schrijven
- Taal
- Spelling
- Engels
- Rekenen
- Wereldoriënterende vakken
- Muziek
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Sociale veiligheid
- Burgerschap en sociale integratie
- Verkeer
- Milieu Educatief centrum
- EHBO
- Bewegingsonderwijs
- Expressie en culturele vorming
- Sociale redzaamheid
- Podium
- Project
- Kunstmenu
- Lessentabel
- Huiswerk
- Computeronderwijs
- Beoordeling en resultaten

## **6. ZORG VOOR LEERLINGEN**

- Najaarskinderen
- Zorg voor het jonge kind
- Zorgverbreding/speciale hulp aan kinderen
- Weer Samen Naar School (WSNS)
- De Permanente Commissie Leerlingenzorg
- De verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs
- Beschikking voor Speciaal Basisonderwijs
- Met de rugzak naar school
- Dyslexie
- Eduniek
- Passend onderwijs

- Zieke leerlingen
- Het voortgezet onderwijs in zicht
- De verwijzing naar Speciaal Voortgezet Onderwijs
- Brede school Wijkersloot
- Het onderwijskundig rapport
- Schoolontwikkeling
- Uitstroomgegevens

## **7. INFORMATIEVOORZIENING**

- Contacten met ouders
- Procedure informatievoorziening gescheiden ouders
- Koffie ochtend
- Algemene ouderavond
- Video-opnames
- Maandinfo
- Rapport
- Meewerkende ouders
- Ouderraad
- Activiteitencommissie
- Medezeggenschapsraad
- Schoolmaatschappelijk werk
- Kleding op de VCNS scholen
- Klachtenregeling
- Interne contactpersoon
- Reglement discipline maatregelen
- Pestprotocol
- Website

## **8. ACTIVITEITEN**

- Feesten
- Sport
- Uitstapjes
- Schoolreisje
- Schoolkamp
- Stichting Leergeld
- Jarig
- Verjaardag Koningin
- Kijkmiddag
- Afscheid groep 8
- Fietspuzzeltocht

## **9. PRAKTISCHE ZAKEN**

- Protocol veiligheid
- Overblijven/ tussenschoolse opvang (TSO)
- Buitenschoolse Opvang (BSO)
- Verzekeringen /aansprakelijkheid
- Ouderbijdrage
- GGD
- Hoofdluiscontrole
- Logopedie
- Schoolfotograaf
- Oud papier
- Boekenprojecten
- Scholttijden
- Vervoer naar school
- Pleinwacht
- Stichting Leergeld

## **10. INFORMATIE 2010-2011**

- Groepsbezetting
- Vakantierooster

## **11. ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS**

## VCNS

De Koningin Beatrixschool is één van de vier basisscholen in Nieuwegein-Noord die vallen onder het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Nieuwegein, kortweg VCNS genoemd.

De vereniging stelt zich tot doel het onderwijs op christelijke grondslag in stand te houden en te bevorderen.

U kunt lid worden van de schoolvereniging door u aan te melden bij het bestuur.

U ontvangt dan een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement van de vereniging en een acceptgiro voor de contributie.

Na ontvangst van uw verklaring dat u kunt instemmen met de grondslag van de vereniging en na betaling van de contributie, wordt u ingeschreven als lid van de vereniging.

Het lidmaatschap is persoonsgebonden.

In de ledenvergadering heeft elk lid een stem. Door lid te worden steunt u het christelijk onderwijs.

De contributie ad € 8,- kunt u overmaken op giro 258002, ten name van de penningmeester van de VCNS te Nieuwegein, onder vermelding van "contributie VCNS"

Informatie over het lidmaatschap kunt u inwinnen via het e-mailadres: [administratie@vcns.nl](mailto:administratie@vcns.nl)

Website van de VCNS : [www.vcns.nl](http://www.vcns.nl)



## **1. WOORD VOORAF**

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Ze verschillen ook in kwaliteit. Ouders willen een goede keuze maken voor hun kind. De schoolgids van de Koningin Beatrixschool wil ouders helpen een goede keuze te maken.

Onze gids is natuurlijk niet alleen bedoeld voor nieuwe ouders. Ook ouders die al kinderen op de Koningin Beatrixschool hebben, willen we een indruk geven van de wijze waarop wij dagelijks met ons onderwijs bezig zijn.

Jaarlijks wordt de schoolgids na vaststelling en met instemming van de medezeggenschapsraad de schoolgids op de website geplaatst en aan alle nieuwe ouders uitgereikt.

Ook is het mogelijk op verzoek een papieren versie te ontvangen.

Het eerste deel van onze schoolgids beschrijft de onderwijsinhoud. In het tweede gedeelte treft u activiteiten en praktische informatie aan.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een duidelijk beeld heeft gekregen van de school.

Heeft u belangstelling voor onze school dan wordt u van harte uitgenodigd een afspraak te maken.

Tijdens een bezoek kunnen we u nog meer informatie geven en ingaan op al uw persoonlijke vragen. Tegelijkertijd bent u in de gelegenheid zich een beeld te vormen van de school "in bedrijf".

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor verbetering van deze schoolgids, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie van de school of met de groepsleerkracht van uw kind.

Waar in deze schoolgids gesproken wordt over ouder(s) bedoelen we ook verzorger(s).

Namens alle collega's, medezeggenschapsraad en ouderraden.

Andra van Hofwegen, directeur  
Helen Jansen, adjunct-directeur  
Tineke Zijderveld, adjunct-directeur

## **2. DE KONINGIN BEATRIXSCHOOL**

De Koningin Beatrixschool heeft twee locaties. De hoofdvestiging is gelegen in Wijkersloot en de andere vestiging is gelegen in de wijk Zuilenstein. Samen vormen deze vestigingen een stabiele school met ruim 300 leerlingen.

### ***Waar staan we als school voor***

De Koningin Beatrixschool is een vriendelijke en open school, waar kinderen zich veilig voelen. Een Christelijke basisschool van deze tijd waar we het belangrijk vinden dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Vanuit deze gedachte staat de school open voor iedereen die de school wil bezoeken. Er wordt in geen enkel opzicht onderscheid gemaakt.

Natuurlijk vertellen we die prachtige verhalen uit de Bijbel. We gebruiken hiervoor de godsdienstmethode Trefwoord. We willen elkaar stimuleren verantwoordelijk te zijn voor de wereld waarin we leven en elkaar leren met respect om te gaan met de natuur en het milieu. Vanuit deze overtuiging willen we actief met de kinderen in gesprek blijven over normen en waarden.

Onderwijskwaliteit vinden we belangrijk. Dit is niet los te zien van de zorg voor de individuele leerling. Ieder kind moet zich maximaal kunnen ontplooiën. Daarvoor gebruiken we moderne, aantrekkelijke en actuele leermethodes en volgen leerkrachten nascholingscursussen om toegerust in te kunnen spelen op de meest recente onderwijskundige ontwikkelingen. Om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele leerling wordt iedere leerling nauwlettend gevolgd in ons digitale leerlingvolgsysteem. Vanaf het moment dat de leerling de eerste voet zet in onze school tot het moment dat hij de school verlaat worden zijn ontwikkelingen vastgelegd en vormen uitgangspunt voor onze leerlingbesprekingen.

We vinden ook dat de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen veel aandacht verdient. Kinderen moeten zich vol zelfvertrouwen, positief ontwikkelen. Bij samenwerkingsprojecten kunnen naast onze school, ook organisaties als de GGD, de Schoolbegeleidingsdienst Eduniek, Altrecht en het Bureau Pedagogische Preventie Utrecht betrokken worden. We willen dat kinderen op school veel kennis vergaren. Daarnaast is er alle ruimte voor creatieve ontwikkeling en leuke binnen- en buitenschoolse activiteiten. Samen met ouders willen we werken aan een stevige basis. Daar zijn we immers basisschool voor.

### ***Het klimaat van de school***

Een kind ontwikkelt zich het best in een veilige omgeving. We streven er dan ook naar om op school een veilig en geborgen klimaat te creëren. We spreken ook wel over het pedagogisch klimaat. In een ongedwongen sfeer willen we de kinderen regelmaat en structuur bieden.

Daarom zijn er omgangs- en gedragsregels waarvan we het belangrijk vinden dat iedereen zich daaraan houdt. We vinden het belangrijk dat iedereen op school respectvol behandeld wordt. Om de sociaal emotionele ontwikkeling te bevorderen wordt in alle groepen de methode "Beter omgaan met jezelf en de ander" gebruikt. Als team volgen we cursussen, waarin we leren het pedagogisch klimaat in de school zo gunstig mogelijk te beïnvloeden. De komende jaren gaan we ons verder ontwikkelen als Kanjerschool.

### ***Algemene school- en groepsregels***

- \* Ik ben vriendelijk en beleefd tegen anderen en doe niet mee aan pesten, schelden, uitlachen of roddelen.
- \* Ik accepteer anderen, ook al zijn ze anders dan ik.
- \* Ik houd rekening met anderen.
- \* Als iemand mij hindert, vraag ik die persoon daarmee te stoppen.
- \* Als iemand zegt: hou op, dan stop ik.
- \* Als er ruzie komt, probeer ik samen, pratend, een oplossing te vinden.
- \* Als het nodig is, vraag ik volwassenen om hulp.
- \* Ik gedraag me rustig in de school.
- \* Ik ga goed om met de spullen van mezelf, van anderen en van de school.
- \* Ik houd de school en de omgeving netjes.
- \* Ik help anderen om zich ook aan deze regels te houden.

Voor de onderbouwgroepen spreken we onderstaande groepsregels af:

- \* Bij het spelen binnen en buiten, mag ik niemand buiten sluiten
- \* Hand in hand is oké, slaan, schoppen en duwen daar doen we niet aan mee!
- \* Hou op is stop!
- \* Doet een ander iets goed, geef een pluim op zijn hoed.
- \* Kan je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen
- \* Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.
- \* Spullen van jou, spullen van mij, zorg ervoor dan blijven we blij.
- \* Zegt een ander iets, zeg dan even niets.

## **SCHOOLORGANISATIE**

### ***Het schoolteam***

Ongeveer dertig personeelsleden (full-en parttimers) zijn werkzaam op de Koningin Beatrixschool. Met elkaar stellen zij alles in het werk om de kinderen een zinvolle en prettige schooltijd te laten hebben.

Er zijn leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in bijvoorbeeld remedial teaching, computers in het onderwijs, sport of muziek. De teamleden van beide locaties werken samen en overleggen regelmatig.

Vroeger had iedere leerkracht een eigen klas. Tegenwoordig hebben we te maken met deeltijd, BAPO en compensatieverlof. Zo komt het voor dat leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor een groep: de zogenaamde duobaan. Er is veel overleg onderling om het onderwijs in de groep zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkeling van de leerlingen.

### ***Groepssamenstelling***

De leerlingen van de Koningin Beatrixschool zijn verdeeld over locatie Wijkersloot en de locatie Zuilenstein.

We werken op beide locaties met gemengde kleutergroepen. Dat wil zeggen: kinderen van vier, vijf en zes jaar zitten bij elkaar in de groep. We ervaren dat de individuele en de sociale ontwikkeling van de kleuters in een gemengde groep bevorderd wordt.

We streven er naar de onderbouwgroepen (groepen 1 tot en met 4) zo klein mogelijk te houden.

### ***Vervangingsprotocol***

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem geworden. De laatste tijd komt het in Nieuwegein helaas ook voor dat directies geen vervanging kunnen vinden. Binnen de VCNS is een protocol vastgesteld zodat op verantwoorde wijze oplossingen worden gevonden bij ziekte en verlof van personeel. Het protocol kent de volgende stappen:

- 1 De ziekmelding of verlofaanvraag wordt gedaan.
- 2 De persoon, belast met ziekmelding/verlof aanvraag zoekt naar invallers. In onderstaande volgorde worden invallers benaderd.
  - De duo-collega in geval van een duobaan
  - De leerkrachten op de invallerslijst
  - Parttimers van de eigen school

- De voorzitter van de werkgroep personeel van de VCNS kan eventueel benaderd worden over parttimers van andere scholen die bereid zijn in te vallen.

3 Interne mogelijkheden worden onderzocht in deze vaste volgorde:

- Bij aanwezigheid van een startbekwame student (leraar in opleiding vierdejaars PABO-student) wordt de vrijgeroosterde leerkracht ingezet
- Leerkrachten verschuiven (intern wisselen)
- De groep wordt verdeeld over andere groepen
- Compensatieverlof van leerkrachten ruilen en/of inzetten waar mogelijk
- RT- en/of IB-uren ruilen waar mogelijk
- RT- en/of IB-uren inzetten (RT=Remedial Teaching, IB= Interne Begeleiding)

Als deze stappen niets opleveren zijn we genoodzaakt over te gaan naar stap vier.

4 De kinderen blijven thuis

- Dit gebeurt in principe niet de eerste dag
- Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### ***Stagiaires***

Alle VCNS scholen zijn partnerschool van de Marnixacademie. Van deze Pedagogische Academie(PABO) treft u ieder jaar stagiaires aan. Deze studenten zijn in opleiding om leerkracht te worden.

Tevens treft u studenten van het Hoogsticht College. Deze studenten worden opgeleid tot klassenassistent en/of onderwijsassistent. Ook is het mogelijk gebruik te maken van een SB-stage. Een Start Bekwame leerkracht is een leerkracht in opleiding die met zijn laatste stage bezig is. Hij of zij is gedurende een half jaar actief als "volwaardig" teamlid op school.

## ***Aanmelding nieuwe leerlingen***

Elk kind mag naar school als het vier jaar is geworden. Leerplichtig is een kind als het 5 jaar is. Ouders die hun kind willen aanmelden op onze school, worden door de (adjunct)directeur uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek informeren wij u over het onderwijs op de Koningin Beatrixschool en wordt u in de gelegenheid gesteld de school "in bedrijf" te zien en de sfeer te proeven. U kunt dan ook kennismaken met leerkrachten van de school. Na afloop van het gesprek kunt u een inschrijfformulier invullen. U ontvangt na inlevering hiervan een bevestiging van inschrijving. Als uw kind drie jaar en zes maanden is, ontvangt u een intake formulier. Op dit formulier wordt u gevraagd de ontwikkeling van uw kind van 0 tot 3 jaar en 6 maanden aan te geven. Nadat u dit formulier weer op school hebt ingeleverd, volgt de definitieve plaatsing en zal de leerkracht van uw kind met u overleggen of u met uw kind gebruik wilt maken van de mogelijkheid om te komen wennen. Dit kan vanaf drie jaar en 10 maanden, maximaal 5 dagdelen. Het is mogelijk voor u als ouder om de eerste wendag, geheel of gedeeltelijk mee te maken.

## ***Dagindeling groep 1 en 2***

Een dag in de kleutergroepen start in de kring. Om de beurt mogen twee kinderen naast de juf zitten. De namen worden gelezen. Daarna komen de kinderen aan het woord en wordt een verhaal verteld uit de methode Trefwoord en gezongen. De kring biedt gelegenheid voor allerlei taal- en rekenactiviteiten en in de kring vindt ook de instructie voor de werkles plaats.

Als de kinderen uit de kring gaan, werken zij in niveaugroepen: oudsten en jongsten. De kinderen spelen en werken naar aanleiding van een bepaald thema.

Na een werkles mogen de kinderen dikwijls spelen met ontwikkelingsmateriaal uit de kast en in de verschillende hoeken.

Meestal kiezen de kinderen zelf en soms wordt de keuze begeleid.

Na de werkles gaan de kinderen weer in de kring en wordt er gegeten en gedronken.

Een flink deel van de ochtend bieden we de kleuters gelegenheid tot bewegen. Dit gebeurt afwisselend in het speellokaal of buiten.

's Middags beginnen we met een gezamenlijke kringactiviteit op reken- en/of taalgebied.

Daarna is er gelegenheid om tijdens de spelwerktijd in de hoeken te spelen en te gymmen in de speelzaal of buiten te spelen op ons kleuterplein.

We vinden het belangrijk dat de kleuter zich veilig voelt in de groep; leert omgaan met andere kinderen en met de groepsafspraken. Daarnaast leren we de kinderen een aantal vaardigheden. We werken ontwikkelingsgericht waarbij het spel van de kleuter een belangrijk middel is om tot leren te komen.

De oudste kleuters worden goed voorbereid op het werken in groep 3.

Daartoe werken we met de kinderen aan een goede werk- en luisterhouding en doen we voorbereidende activiteiten die betrekking hebben op het lezen, schrijven en rekenen in groep 3.

Om objectief de leerresultaten te kunnen vaststellen wordt de leerstof systematisch gepland, worden doelen vastgesteld en worden regelmatig toetsen afgenomen. Tevens wordt van iedere leerling een uitgebreid leerlingvolgsysteem bijgehouden. Kinderen die op een bepaald gebied uitvallen of juist meer leerstof aankunnen, krijgen daartoe aangepaste opdrachten.

## ***Dagindeling groep 3 t/m 8***

De dagen in de groepen 3 tot en met 8 beginnen met een dagopening uit de methode Trefwoord. We praten met elkaar, vertellen en zingen. De ochtenden gebruiken we vooral voor de basisvaardigheden zoals rekenen, taal, spelling en lezen. Om het onderwijs in de basisvaardigheden kwalitatief zo goed mogelijk te laten zijn hanteren we het model effectieve instructie. We willen dat de kinderen de opdrachten zo goed mogelijk begrijpen. Als de kinderen aan het werk gaan, helpen de leerkrachten groepjes kinderen of wordt er extra individuele instructie gegeven.

In iedere groep vindt u ook instructietafels.

Als kinderen met een opdracht klaar zijn, gaan ze met herhalings- en/of verdiepingsstof aan de slag.

De leerkrachten observeren en begeleiden de leerlingen tijdens het leerproces.

Uiteraard stimuleren we de kinderen tot zelfstandig werken. Tijdens de middagen wordt aandacht besteed aan aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis, verkeer en de creatieve vakken. Iedere groep heeft twee keer per week bewegingsonderwijs.

## **Verzuim**

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school toe kan, verzoeken wij u dit voor schooltijd te melden. Als uw kind niet is afgemeld dan zal de leerkracht u zo snel mogelijk benaderen, om te achterhalen waar het kind is. Wij registreren de absentie.

Bij langdurig of onduidelijk ziekteverzuim wordt advies gevraagd bij de schoolarts.

## **Vrijstelling schoolbezoek**

De school hanteert een vakantierooster. Leerlingen krijgen in principe alleen vrij op de door de school toegekende vrije dagen. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen, op grond waarvan ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen aanvragen. Deze zijn:

1. vakantieverlof
2. gewichtige omstandigheden
3. vervulling van plichten wegens godsdienst- of levensovertuiging.

Een verzoek om **vakantieverlof** kunt u alleen indienen wanneer:

- uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind.  
In dit geval dient u een werkgeversverklaring te overleggen
- de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakantie.

Deze vakantie mag niet langer duren dan tien schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

U kunt van deze regeling maar eenmaal per jaar gebruik maken.

Een schriftelijk verzoek om vakantieverlof dient u uiterlijk 6 weken van tevoren in te dienen bij de directie.

## **Gewichtige omstandigheden**

Dit zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden.

Als u denkt dat er gewichtige omstandigheden zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, kunt u uw verzoek voorleggen aan de directie.

Indien het gaat om vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De ouder of verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school

houdt, begaat een strafbaar feit en riskeert een flinke geldboete.

Ook de directie moet zich houden aan de wettelijke regels, anders begaat zij een strafbaar feit. Dit betekent dat de directie ongeoorloofd schoolverzuim moet melden bij Leerplicht.

De directie mag uitsluitend toestemming geven voor vakantieverlof binnen de wettelijke regels en de periode van 10 schooldagen mag niet overschreden worden.

## **Vrijstelling van onderwijsactiviteiten**

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerlingen in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

## **Bereikbaarheid.**

De school is telefonisch bereikbaar voor o.a. ziekmeldingen tussen 08.00 en 08.20 uur, tussen 12.00 en 12.45 uur en na schooltijd. Uitsluitend in noodgevallen kunt u ons ook onder schooltijd bellen. Mobiele telefoons zijn onder schooltijd uitgeschakeld.

#### 4. DE SCHOOLGEBOUWEN

De Koningin Beatrixschool is een basisschool met twee locaties. De hoofdlocatie aan de Bendienlaan bestaat nu al sinds 1968 in de wijk Wijkersloot. Het gebouw van de dislocatie is als voormalige Prins Claus school gestart in 1979 in de wijk Zuilenstein.

De school is gehuisvest in twee goed onderhouden lichte en plezierige gebouwen.

Iedere locatie heeft diverse ingangen. Dit bevordert de rust en het werkklimaat in de school. Beide gebouwen beschikken over een functionele gemeenschapsruimte, die ook als overblijfruimte dienst doet, een speellokaal, een computerlokaal, een documentatiecentrum en een goed ingerichte orthotheek. Hierin staan materialen voor individuele leerhulp (remedial teaching) en onderzoek. Tevens zijn de gebouwen eigentijds geschilderd in frisse blauwe en gele kleuren.



#### Peuterspeelzaal de Kikker in de Beatrixschool

De stichting KMN Kind en Co, die peuterspeelzalen in Nieuwegein beheert, heeft twee peuterspeelzalen voor kinderen uit Wijkersloot. De peuterspeelzalen en de groepen 1 en 2 van de drie basisscholen in Wijkersloot werken met een VVE methode Piramide genaamd. Daarnaast werken we in groep 1 /2 met Ik & Ko als vervolg op Puk & Ko. Dit betekent dat in de peuterspeelzaal gestart wordt met een programma en werkwijze die wordt voortgezet in de lesprogramma's van groep 1 en 2. Peuterspeelzaal De Kikker is gevestigd in het gebouw van onze school op locatie Wijkersloot en peuterspeelzaal het Kikkervisje in het gebouw van de Schakel.



## 5. ONS ONDERWIJS

### Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt de Koningin Beatrixschool aan verdere kwaliteitsverbetering, door te werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

De school heeft een kwaliteitsinstrument gekozen: WMK-PO (werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs) en zal dit de komende jaren verder inzetten. Hiermee zal de kwaliteit van het onderwijs structureel gevolgd worden en waar nodig bijgesteld. Regelmatig meten we de tevredenheid onder ouders, leerlingen en personeel.

### Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit ?

We letten er bij de aanschaf van methoden ook op of er voldoende herhalings- en verrijkingsstof wordt aangeboden. Natuurlijk moet elke methode voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus zoals de overheid die heeft vastgesteld.

Recentelijk hebben we de volgende methoden aangeschaft:

- Taal op Maat (taal en spelling voor groep 4 t/m 8)
- Ik en Ko (VVE-methode)
- Goed Gelezen (begrijpend lezen groep 6 t/m 8)
- Estafette (technisch lezen groep 4 en groep 5)
- Computerprogramma's
- Take it Easy (Engels gr. 7 en 8)

Er is een keuze gemaakt voor de nieuwe rekenmethode Pluspunt. Daar gaan we dit cursusjaar mee werken in de groepen 3 t/m 7. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling is het programma Zien aangeschaft. Het onderwijs in burgerschapskunde zit verweven in onze methoden voor aardrijkskunde en geschiedenis. Daarnaast komt het ook aan de orde in Trefwoord (methode voor Godsdienst), diverse SchoolTV-lessen en projecten. Techniek krijgt aandacht in de lessen biologie en natuur.

### Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De groepsleerkrachten van de Beatrixschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar twee of meer studiemiddagen en wekelijks vergaderingen voor de leerkrachten. Er wordt elk schooljaar een nascholingsprogramma opgesteld, waaraan de leerkrachten deelnemen. Iedere leerkracht is verplicht zich op de hoogte te houden van publicaties in de vakliteratuur, om zodoende bij te blijven. In dit kader is in het afgelopen cursusjaar aan de orde geweest:

- Implementatie Estafette (gr. 5)
- Nascholing bedrijfshulpverlening
- Doelen en didactiek van het digibord
- Leerling-administratie en dossiervorming in ParnasSys (handelingsplannen; Zien)
- Individuele scholing op het gebied van didactiek en klassenmanagement

Dit jaar willen we ons richten op het aanschaffen en implementeren van Estafette groep 6, het uitvoeren van het vernieuwde Dyslexieprotocol, het maken en uitvoeren van handelingsplannen in het kader van leerlingenzorg en het invoeren van een nieuwe methode voor rekenen Pluspunt.

### Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolplan

Een schoolplan wordt als langetermijnplanning voor 4 jaar gemaakt; ons huidige schoolplan bestrijkt de periode 2007-2011. Dit jaar gaan we van start met een nieuwe schoolplanperiode. Er staat voor het schooljaar 2011-2012 bij de Beatrixschool een aantal belangrijke zaken op het programma. Dit is terug te vinden in het schooljaarplan dat steeds voorafgaand aan een nieuw schooljaar wordt besproken in de medezeggenschapsraad.

Hieronder vindt u een korte samenvatting van het jaarplan 2011-2012:

- \* invoering van Estafette groep 6
- \* werken met een pedagogisch handelingsplan
- \* implementeren van Pluspunt
- \* oriëntatie op leerstof voor meerbegaafden
- \* visieontwikkeling
- \* Kanjertraining en \* mentorentraining
- \* collegiale consultatie

Voor één of meerdere van bovengenoemde punten zullen studiemomenten worden ingelast

## **Godsdienstonderwijs**

We besteden op onze school serieus aandacht aan de geloofsopvoeding van de kinderen. Daarom vertellen we de kinderen (bijbel-) verhalen, zingen we liedjes en houden we vieringen om daarvan iets met elkaar te delen. We gebruiken de methode "Trefwoord" om de godsdienstige en de levensbeschouwelijke vorming zo goed mogelijk inhoud te geven. Trefwoord gebruikt thema's gebaseerd op bijbelverhalen.

De Koningin Beatrixschool besteedt ruim aandacht aan de Christelijke feestdagen.

Ook verlenen wij als school medewerking aan de zogenaamde "Kerk en School diensten".

De school vindt het ook belangrijk om door middel van acties geld of andere middelen in te zamelen voor diegenen die extra hulp behoeven in de wereld. We streven er naar twee acties per jaar te houden.

Ook besteden we aandacht aan de grote wereldgodsdiensten. We realiseren ons dat we leven in een multiculturele samenleving. Respect voor elkaars godsdiensten, levensbeschouwing en culturen zijn aspecten die met name in de bovenbouw aan de orde komen.

Op de locatie Wijkersloot beginnen we om de week met een gezamenlijke opening voor de kinderen van de onderbouw.

Deze weekopeningen vinden plaats in de gemeenschapsruimte van de school.

## **Piramide**

De groepen 1 en 2 op locatie Wijkersloot en peuterspeelzaal De Kikker werken met de methode Piramide uitgegeven door het CITO.

De methode Piramide start op de peuterspeelzaal en loopt door in de kleutergroepen 1 en 2 van de basisschool. Gedurende een aantal dagdelen per week zal er met dit programma gewerkt worden. Dit programma richt zich op acht ontwikkelingsgebieden:

- sociaal emotionele ontwikkeling
- persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
- creatieve ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- ontwikkeling van waarneming
- taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen
- denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
- oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning.

## **Schatkist**

Op de locatie Zuilenstein werken we in de groepen 1 en 2 met de methode "Schatkist".

Schatkist is een gecombineerde methode voor taal, lezen en rekenen. Schatkist werkt met thema's die aan de seizoenen gebonden zijn. Het bevat veel materiaal waarmee kleuters worden gestimuleerd in hun taal-, lees-, en rekenontwikkeling.

Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en sociale relaties door deze methode.

## **Ik en Ko**

Op beide locaties werken we naast boven genoemde methodes ook met de VVE methode Ik en Ko

## **Lezen**

Het leren lezen begint al voor groep 3.

Kinderen leren klanken onderscheiden, klankstukken herkennen, ze stempelen en krijgen in de meeste gevallen al belangstelling voor letters en woorden.

Bij de kleuters wordt dit al gestimuleerd door onder andere veel voor te lezen en lees- en schrijfactiviteiten met de kinderen te doen.

In groep 3 werken we met de methode " Veilig leren lezen". De techniek van het lezen wordt de kinderen bijgebracht (technisch lezen). In groep 4, 5 en 6 werken we met de technisch leesmethode " Estafette".

Daarnaast wordt er ook in kleine groepen en in een leescircuit extra gelezen.

Het begrijpend en studerend lezen gaat na groep 4 veel aandacht krijgen. Weten wat je leest is onder andere belangrijk bij geschiedenis en aardrijkskunde. Maar ook voor het raadplegen van informatiebronnen, het maken van werkstukken is dit van belang. Voor het begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de vernieuwde methode "Goed Gelezen".

Elk lokaal heeft zijn eigen klassenbibliotheek. Tevens beschikken beide locaties over documentatiematerialen.

## **Schrijven**

Schrijven begint, net als de andere vakken, ook al in de groepen 1 en 2. In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de motoriek. Ook grofmotorische bewegingen worden geoefend. Een goed ontwikkelde motoriek is belangrijk voor het schrijven. In groep 3 wordt begonnen met de schrijfmethode "Pennenstreken".

De leerlingen leren hoe de letters geschreven moeten worden. Het schrijven beperkt zich echter niet tot de schrijfles alleen. Tot en met groep 8 wordt aandacht aan het methodisch schrijven besteed. Daarnaast biedt de methode allerlei creatieve schrijfo opdrachten zoals kalligrafie en worden verschillende soorten schrift, zoals het blokschrift aangeleerd. In de loop van de jaren is het temposchrijven ook een vaardigheid die ontwikkeld wordt. De kinderen schrijven in groep 3 met potlood, in groep 4 en 5 met een rollerpen en vanaf groep 6 schrijven de kinderen met een vulpen met een goede pengreep. Tot en met groep 8 wordt er met vulpen geschreven.

## **Taal**

Taal is veelomvattend. Voorlezen, praten, luisteren, gedachten onder woorden brengen en op anderen reageren zijn elementen van het taalonderwijs. Vanaf groep 1 wordt hier veel aandacht aan besteed.

Ook in de hogere groepen besteden we veel aandacht aan leren praten, aan luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden brengen. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en kringgesprekken vinden we belangrijk om de mondelinge taalvaardigheid van de kinderen te activeren. Vanaf groep 4 gebruiken we op beide locaties de methode "Taal op Maat".

Naast de bovengenoemde taalonderdelen wordt in de taalmethodes veel aandacht geschonken aan schriftelijk taalonderwijs. Bijvoorbeeld het schrijven van gedichten, verhalen en brieven, maar ook onderdelen als ontleden.

We besteden extra aandacht aan kinderen die op school binnen komen met een taalachterstand. We hebben hiervoor een NT2 pakket (Nederlands als tweede Taal)

### **Taalplusklas**

Voor kinderen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om het leerstofaanbod van groep 3 succesvol te kunnen doorlopen, bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan een externe taalplusklas. Deze kinderen zijn de ochtenden op een andere locatie en 's middags op onze school. Ook aan activiteiten en feestdagen nemen deze kinderen op onze school deel.

## **Spelling**

Voor spelling gebruiken we de methode "Taal op Maat Spelling". De opbouw van de methode is zo dat kinderen zich steeds op één bepaald spellingprobleem richten. De kinderen leren spellingafspraken. De spellingafspraken zijn voor alle leerjaren hetzelfde.

## **Engels**

Wekelijks krijgen de kinderen van de groepen 7 en 8 onderwijs in de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de digitale methode "Take it easy". In overleg met het voortgezet onderwijs wordt veel aandacht besteed aan het mondeling taalgebruik.

## **Rekenen**

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs aandacht besteed aan rekenvoorwaarden. Begrippen als meer/minder, veel/weinig en evenveel komen aan de orde. Ook wordt systematisch toegewerkt naar de voorwaarden die nodig zijn om in groep 3 met het rekenonderwijs te kunnen beginnen. Kinderen moeten kunnen tellen en de symbolen kunnen herkennen.

De groepen 3 tot en met 8 werken met de nieuwe rekenmethode "Pluspunt". Een methode die de kinderen stimuleert eigen oplossingsmethoden te bedenken voor rekenopgaven of rekensituaties in de praktijk.

De kinderen ontdekken dat er voor sommige opgaven meerdere oplossingen mogelijk zijn. Naast pluspunt gebruiken we ook de remediërende methode Maatwerk.

## **Wereldoriënterende vakken**

Wereldoriëntatie heeft te maken met het kennen en begrijpen van de wereld om ons heen. Voor zowel aardrijkskunde, geschiedenis als natuuronderwijs worden aparte methodes gebruikt die al in groep 3 beginnen. Soms zijn er overlappende thema's. In groep 3 en 4 richten we ons op de directe leefomgeving en belevingswereld van de kinderen door de zogenaamde voorlopers van de methoden te gebruiken.

Vanaf groep 5 gebruiken we voor geschiedenis de methode "Bij de Tijd", voor aardrijkskunde de methode "Wereld van Verschil" en voor natuuronderwijs de methode "Leefwereld". In groep 5 en 6 staat Nederland centraal. In groep 7 Europa en in groep 8 de Wereld. Daarnaast maken we binnen ons wereldoriëntatie-onderwijs gebruik van het aanbod van de schooltelevisie en leskisten van het MEC.

## **Muziek**

In alle groepen wordt aandacht besteed aan het muziekonderwijs. We willen de kinderen hun eigen muzikale mogelijkheden laten ontdekken en ontwikkelen en hun belangstelling voor muziek opwekken en stimuleren. Daarnaast willen we tijdens de muziekles het sociale contact binnen de groep bevorderen doordat we als groep samen muziek maken en beleven. We maken gebruik van verschillende methodes, diverse liedbundels, Benny Vreden producties, kinderliedjes op cd's en muziekinstrumenten. Dit kan resulteren in een podiumoptreden.

## **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Interacties met anderen roepen soms bepaalde emoties op. We vinden de ander aardig of juist niet; we voelen ons prettig of op ons gemak bij die ander; we voelen ons veilig of worden juist bang van de ander. Deze gevoelens bepalen voor een groot deel hoe we op die anderen zullen reageren, hoe we met hen zullen omgaan. Een leerling krijgt belangrijke informatie over zichzelf door waar te nemen hoe anderen gevoelsmatig op hem reageren. Gevoelens van zelfwaardering ontwikkelen zich onder invloed van de waardering die een leerling van anderen krijgt. Deze gevoelens van een leerling bepalen voor een deel hoe hij met anderen zal omgaan. Het doel van de sociaal emotionele ontwikkeling kan dan als volgt worden geformuleerd: Het kunnen omgaan met zichzelf en de anderen in diverse situaties op zo'n wijze, dat de persoon daar zelf overwegend positieve gevoelens bij ervaart, evenals de ander met wie hij omgaat. Maar ook dat negatieve gevoelens constructief worden gehanteerd. Bij ons op school werken we van groep 1 t/m 8 met de methodes "Beter omgaan met jezelf en de ander" en met "Bouwen aan een goed klasklimaat".

## **Sociale Veiligheid**

Leerlingen en personeel moeten zich veilig voelen op school. In beleidsstukken staat beschreven hoe we hiervoor willen zorgen: Arbeidsbeleid, schoolveiligheidsplan en pestprotocol. Hierin worden preventieve maatregelen/ beleid beschreven, hoe we dit uitvoeren, controleren en evalueren. Ook de te nemen maatregelen n.a.v. evaluaties en registratie van incidenten worden genoemd. Minimaal 1x per 2 jaar willen we leerlingen en personeel bevragen over hun veiligheidsbeleving. Dit jaar gaan we ook starten met de Kanjertraining.

## **Burgerschap en sociale integratie**

Ten aanzien van de samenstelling van het aanbod van het onderwijs dat op burgerschap is gericht zijn vier aandachtspunten:

1. De school geeft aandacht aan het bevorderen van de sociale competenties van de leerlingen.
2. De school is in haar onderwijs open naar de samenleving.
3. De basiswaarden van de democratische rechtstaat worden bevorderd.
4. De sociale competenties, de gerichtheid naar de samenleving en de basiswaarden zijn niet alleen theorie, maar de school moet deze ook vóórleven. De school is een oefenplaats waar docenten goed burgerschap laten zien. Door actief aan burgerschapsontwikkeling te doen en deze een plaats te geven in het dagelijks onderwijs kan worden bereikt dat allochtone en autochtone leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan onze multiculturele samenleving kunnen leveren. De Koningin Beatrixschool hanteert moderne methodes en leermiddelen. In de methodes komen verschillende aspecten van burgerschap aan bod.

## **Verkeer en Utrechts Verkeers Veiligheidslabel (UVL)**

Tot en met groep 8 staat verkeer op het programma. We maken schoolbreed gebruik van de methode Verkeersveilig. Bij de onderbouwgroepen maken we tevens gebruik van de methode "Rondje Verkeer" en in groep 4, 5,6,7 en 8 van "Op voeten en fietsen" en de "Jeugdverkeerskrant" van Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast staan verkeersprojecten jaarlijks op het programma. In groep zeven vindt zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen plaats. Daarbij kent de school twee verkeersouders die actief betrokken zijn bij het verkeersonderwijs op school en bij de verkeersveiligheid van en naar school. De Koningin Beatrixschool locatie Zuilenstein is in het bezit van het Utrechts Verkeers Veiligheidslabel (UVL). Om in aanmerking te komen voor het Utrechts Verkeersveiligheidslabel moet een school aantonen dat zij werkt aan een structurele kwaliteitsverbetering op de volgende gebieden:

- verkeerslessen;
- verkeerseducatieprojecten;
- praktische verkeersproef;
- verkeersveiligheid van de schoolomgeving en de school-thuisroutes;
- betrokkenheid van de ouders bij verkeers educatie;
- VVN-verkeersouders.

## ***EHBO***

Van september tot april volgen de leerlingen van groep 8 EHBO-lessen. De lessen worden gegeven door gediplomeerde mensen van de EHBO Vereniging Nieuwegein. Na de lessen doen de leerlingen EHBO-examen. Bij een goed resultaat ontvangen ze het diploma Jeugd-EHBO A.

## ***Bewegingsonderwijs***

De leerlingen moeten in de lessen bewegingsonderwijs komen tot veelzijdig en intensief bewegen. Dit moet zoveel mogelijk op eigen initiatief, in eigen tempo en op eigen wijze. Het kind leert op een veilige plek, bewegend om te gaan met hoogte, diepte en afstand. Het doet ervaring op in allerlei bewegingsituaties en vergroot zijn behendigheid en vaardigheid. Alle groepen krijgen minimaal tweemaal per week gericht bewegingsonderwijs. We maken gebruik van de methode "Planmatig bewegingsonderwijs". Deze gevarieerde lessen worden door de leerkracht in de gymzaal of het plein of op het veld bij de school gegeven.

De kleutergroepen krijgen op school veel mogelijkheden om zich te bewegen door middel van bewegingslessen en buitenspel. Deze lessen vinden dagelijks plaats in het speellokaal of buiten. De groepen 3 tot en met 8 krijgen afwisselend een toestel en een spel. In de spellessen wordt aandacht besteed aan verschillende groepsspellen zoals korfbal, basketbal, slagbal, trefbal en voetbal.

De gymlessen worden op de locatie Wijkersloot gegeven in de zaal Wijkersloot en op de locatie Zuilenstein in de Triangel. Jaarlijks doen we als school mee aan allerlei sportactiviteiten en toernooien. Ook organiseren we jaarlijks een atletiekdag.

De Beatrixschool neemt deel aan het project van de gemeente Nieuwegein combinatiefunctarissen. Het komend schooljaar zal deze functionaris regelmatig de gymlessen verzorgen samen met de leerkracht.

## ***Expressie en Culturele vorming***

De school heeft een cultuureducatie beleidsplan voor de periode 2007-2011.

Bij expressieactiviteiten gaat het erom het kind in contact te brengen met zoveel mogelijk terreinen, die de mogelijkheid in zich hebben om tot creatieve uitingen te komen. We proberen de creativiteit te vergroten door interesse te wekken bij de leerling. Ook de ervaringswereld van het kind wordt op deze manier vergroot. Ieder kind heeft creativiteit in zich. Het gaat ons niet alleen om het resultaat, ook het zelf zoeken, zelf presteren en meebelev

is belangrijk. We gebruiken hierbij de methode "Uit de kunst".

We onderscheiden: beeldende, dansante, dramatische en muzikale vorming. Handvaardigheid, tekenen, werken met textiel, muziek, koken, internet en dans maken deel uit van ons programma.

Regelmatig is er een creatieve middag voor de kinderen. De kinderen worden ingedeeld in groepen en doorlopen een creatief circuit. Een techniek duurt één of twee middagen achter elkaar. Daarna rouleren de kinderen en volgt een nieuwe techniek. We worden hierbij ondersteund door enthousiaste ouders.

## ***Kunstmenu***

De Koningin Beatrixschool neemt deel aan het Kunstmenu. Dit zijn activiteiten die georganiseerd worden door "Kunst Centraal". Zo bezoeken we met de groepen filmvoorstellingen, theaterproducties of nemen we deel aan projecten, zoals poëzie- en beeldende kunstprojecten. We willen alle groepen minimaal 1 maal per jaar in aanraking brengen met één van de verschillende disciplines van de kunstzinnige vorming.

## ***Sociale redzaamheid***

Om de kinderen redzaam te maken in onze complexe maatschappij willen wij houdingen en vaardigheden bijbrengen die hierop van invloed zijn. Kinderen moeten op hun eigen niveau binnen de groep, de school en buiten de school een weg weten te vinden en om kunnen gaan met steeds wisselende situaties. Ze moeten een eigen houding kunnen bepalen en zelfstandig op kunnen treden. De school zal er toe moeten bijdragen dat deze houdingen en vaardigheden van een zodanige aard zijn dat ze een grondslag leggen waarop kinderen kunnen voortbouwen in hun verdere functioneren in de maatschappij.

We onderscheiden houdings- en vaardigheidsdoelen. We gebruiken op school geen specifiek onderwijsleerpakket maar maken gebruik van diverse naslagwerken en bronnenboeken uit de personeelsbibliotheek.

## ***Podium***

Eén keer per jaar verzorgt iedere groep een presentatie, bestaande uit zang, dans en toneel e.d., in de gemeenschapruimte van de school. Dit vindt plaats op een vrijdagochtend om 11.30 uur. Behalve kinderen van de school zijn ook de ouders van de kinderen van de groep die aan de beurt is, van harte welkom om dit optreden bij te wonen.

## **Project**

Eén keer per jaar werken we met alle groepen een week of twee aan een schoolproject. Daaraan koppelen we een tentoonstelling waarvoor ook ouders, opa's en oma's en andere belangstellenden van harte uitgenodigd worden.

## **Huiswerk**

In principe volgen de kinderen op school onderwijs. In enkele gevallen verzoeken we ouders thuis met hun kind een bepaalde vaardigheid te oefenen.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee. Bijvoorbeeld het voorbereiden van een toets voor topografie. Naarmate de kinderen wat ouder worden breiden we het huiswerk uit. We proberen zo de kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. In het voortgezet onderwijs blijkt dat onze leerlingen baat hebben bij het bekend zijn met huiswerk.

## **Computeronderwijs**

In groep 3 t/m 8 werken we met digitale schoolborden.

Daarnaast wordt in alle groepen de computer gebruikt onder andere ter ondersteuning van de verschillende methoden die gehanteerd worden. Met computeronderwijs starten we al in de kleutergroepen. Spelonderwijs worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de computer. In groep 4 t/m 8 gebeurt dit door middel van de methode "Basisbits". We streven ernaar om op beide locaties voor iedere groep een computerouder aan te stellen.

Het internetadres van onze homepage is: [www.koninginbeatrixschool.net](http://www.koninginbeatrixschool.net)

## **Beoordeling en resultaten**

De vorderingen die de kinderen maken worden bijgehouden door de leerkracht. Schriftelijk werk wordt beoordeeld en er vinden observaties plaats. In de groepen 1 en 2 wordt een maal per jaar een rapport met de ontwikkelingen van het kind meegegeven.

In de groepen 3 tot en met 8 geven we de resultaten drie keer per jaar in een rapport weer. Daarnaast werken we in alle groepen met een leerlingvolgsysteem waarin alle resultaten en ontwikkelingen van een kind worden geregistreerd.

Voor de diverse vakken werken we met methodegebonden toetsen. Deze worden regelmatig afgenomen. Hierbij valt te denken aan toetsen op het gebied van rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, aardrijkskunde en geschiedenis.

Ook gebruiken we een aantal methode-onafhankelijke toetsen. Het leesniveau bijvoorbeeld wordt bepaald met de AVI-toets. In de groepen 1 en 2 wordt van het CITO "Taal voor Kleuters" en de "Ordenentoets" afgenomen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden twee keer per jaar CITO vorderingentoetsen afgenomen op het gebied van spelling, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen.

Aan het eind van groep 6 en 7 nemen we de CITO-Entreetoets af. Deze toets verschaft ouders, leerlingen en de school inzicht in de stand van zaken met betrekking tot vorderingen op bepaalde gebieden: taal, rekenen, lezen en informatieverwerking. In groep 8 wordt de CITO-Eindtoets afgenomen. Deze toets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

Deze toets speelt mede een belangrijke rol bij het bepalen van de keuze voor een school voor het voortgezet onderwijs. De toetsen worden besproken in de zogenaamde toetsbespreking die voorgezeten wordt door de interne begeleider. Alle leerkrachten worden bij de bespreking betrokken. We kunnen op deze manier goed gebruik maken van elkaars deskundigheid.

Naast de individuele resultaten bespreken we met elkaar ook de groepsresultaten. Indien ons onderwijs aanpassingen behoeft zullen maatregelen genomen worden.

Uiteraard volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkelingen van kinderen. Leerkrachten voeren gesprekken met leerlingen en indien nodig met ouders.

Mocht er worden overwogen om een leerling te laten doubleren dan volgen wij het zogenaamde "protocol extra leertijd, zittenblijven en vroegtijdig schoolverlaten". Hierdoor wordt het besluit tot zittenblijven in nauw overleg met ouders, zeer zorgvuldig genomen. Dit protocol is op school in te zien.

Het kan voorkomen dat we de hulp van de schoolbegeleidingsdienst of andere deskundigen inroepen. De interne begeleider speelt hierbij een belangrijke rol. Op de locatie Wijkersloot is dit Helen Jansen en op de locatie Zuilenstein is dit Maartje van Noppen.

**Lessentabel**

<b>LOCATIE WIJKERSLOOT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Bijbelse onderwijs</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>1.15</b>	<b>1.10</b>	<b>1.10</b>	<b>2.25</b>	<b>2.25</b>	<b>2.00</b>
<b>Nederlandse Taal</b>	<b>6.00</b>	<b>6.00</b>	<b>8.45</b>	<b>9.00</b>	<b>9.00</b>	<b>7.00</b>	<b>6.15</b>	<b>7.40</b>
<b>Schrijven</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.30</b>	<b>1.00</b>	<b>0.45</b>	<b>0.30</b>	<b>0.30</b>	<b>0.20</b>
<b>Rekenen/wiskunde</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>4.50</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>7.20</b>
<b>Kennisgebieden</b> aardrijkskunde/geschiedenis/biologie verkeer/ICT/sociale redzaamheid	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.10</b>	<b>3.45</b>	<b>6.55</b>	<b>6.55</b>	<b>3.45</b>
<b>Engels</b>							<b>0.45</b>	<b>0.45</b>
<b>Expressie</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.15</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>
<b>Bewegingsonderwijs</b>	<b>6.00</b>	<b>6.00</b>	<b>1.25</b>	<b>1.25</b>	<b>1.25</b>	<b>1.25</b>	<b>1.25</b>	<b>1.25</b>
<b>Pauze</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>
<b>Totaal aantal uur per week</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

<b>LOCATIE ZUILENSTEIN</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Bijbelse onderwijs</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.15</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.30</b>	<b>2.30</b>	<b>2.30</b>
<b>Nederlandse Taal</b>	<b>5.00</b>	<b>5.30</b>	<b>8.45</b>	<b>9.00</b>	<b>8.30</b>	<b>8.30</b>	<b>7.30</b>	<b>7.30</b>
<b>Schrijven</b>	<b>0.30</b>	<b>1.00</b>	<b>1.30</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>0.30</b>	<b>0.30</b>
<b>Rekenen/wiskunde</b>	<b>1.00</b>	<b>1.30</b>	<b>4.30</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.45</b>	<b>6.00</b>
<b>Kennisgebieden</b> aardrijkskunde/geschiedenis/biologie verkeer/ICT/sociale redzaamheid	<b>2.00</b>	<b>2.30</b>	<b>2.00</b>	<b>1.30</b>	<b>4.00</b>	<b>4.30</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>
<b>Engels</b>							<b>0.45</b>	<b>0.45</b>
<b>Expressie</b>	<b>6.00</b>	<b>4.00</b>	<b>2.30</b>	<b>2.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>
<b>Bewegingsonderwijs</b>	<b>6.00</b>	<b>6.00</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>
<b>Pauze</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>
<b>Totaal aantal uur per week</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

## **ZORG VOOR LEERLINGEN**

### ***Hoe gaan we als school om met persoonsgegevens?***

Het registreren van persoonsgegevens en het aanleggen van een leerlingdossier staan in dienst van goed onderwijs: de leerlingenadministratie en het dossier dragen eraan bij dat wij de resultaten van ons onderwijs aan de kinderen goed in beeld kunnen brengen en waar nodig acties kunnen uitvoeren.

### ***Hoe gaan we als school om met najaarskinderen?***

Bij kinderen die in de periode september t/m december jarig zijn, bekijken we per kind of een langer verblijf in de kleutergroep gewenst is. Ons uitgangspunt hierbij is dat we de continue ontwikkeling van kinderen willen bevorderen. De Wet Primair Onderwijs gaat niet langer uit van de kalenderleeftijd om te bepalen of een kind naar een volgende groep mag, maar zegt ook dat het uitgangspunt is om te kijken naar de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen. Op school ligt het beleidsstuk betreffende dit onderwerp ter inzage.

### ***Zorg voor het jonge kind***

Vanuit het ministerie krijgt de school middelen in het kader van de groeps-grootteverkleining. Deze middelen worden bij ons op school ingezet om de groepen 1 tot en met 4 zo klein mogelijk te houden. Op beide locaties is een onderwijsassistent in de onderbouw werkzaam. Daarnaast wordt in de onderbouwgroepen gebruik gemaakt van stagiaires van het Hoog Sticht met als specialisatie onderwijsassistent. De groepsleerkracht kan zich op deze wijze meer richten op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast werken we met een onderbouwoverleg, waarin gemeenschappelijke afspraken gemaakt worden t.a.v. het leerlingvolgsysteem, gerichte taal- en rekenactiviteiten voor 4-en 5 jarigen, gerichte taalstimulering voor jonge kinderen met een taalachterstand, en het gebruik van de computer in de onderbouw. De school is geabonneerd op het tijdschrift "De wereld van het jonge kind".

### ***Zorgverbreding/speciale hulp aan kinderen***

De zorg voor de leerlingen speelt in het basisonderwijs een belangrijke rol. Alle leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod houden we dan ook rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Voor de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en

spelling) worden de lessen hoofdzakelijk volgens het model effectieve instructie aangeboden. De verwerking van de leerstof vindt plaats op verschillende niveaus.

De leerkracht kan tijdens geplande zelfstandig-werkmomenten directe hulp bieden aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof.

Dit gebeurt aan de instructietafel die in iedere groep aanwezig is.

Voor de kinderen die meer aankunnen is extra leerstof aanwezig. Voor deze kinderen maken we o.a. gebruik van de methode "Somplex" en "Vooruit". Zo is het ook mogelijk dat hoogbegaafde kinderen onder schooltijd bijvoorbeeld zelfstandig een vreemde taal cursus volgen, bijvoorbeeld Spaans. Deze cursussen zijn te verkrijgen bij de schoolbegeleidingsdienst. Deze extra hulp en het daarvoor treffen van speciale voorzieningen noemen we zorgverbreding.

Hoewel de zorgverbreding een zaak is van het gehele team, hebben we op beide locaties een "Intern Begeleider" aangesteld die speciaal met deze taak belast is.

De intern begeleider zorgt voor:

- regelmatige leerling- en toetsbesprekingen
- contacten met de individuele leerkrachten over "zorgleerlingen"
- hulp aan leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen( herschreven)
- regelmatige voortgangsgesprekken met ouders van de "zorgleerlingen"
- contacten met begeleidingsinstelling
- contacten met het speciaal onderwijs
- het bewaken van de administratie in het leerlingvolgsysteem Parnassys

Op onze beide locaties is een uitgebreide orthotheek aanwezig, die voor alle leerkrachten toegankelijk is. Hierin vinden we allerlei remediërende materialen, naslagwerken, onderzoeksmiddelen voor leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.

Op school is ook een remedial teacher aanwezig. De taken van de remedial teacher omvatten:

- extra ondersteuning bieden aan individuele leerlingen die op één of meerdere gebieden problemen ondervinden
- extra ondersteuning bieden aan groepjes leerlingen met gelijksoortige problemen
- hulp bieden bij het opstellen van handelingsplannen
- overleg met de groepsleerkrachten over de zorgleerlingen
- overleg met de Intern Begeleider

## **Weer Samen Naar School ( W.S.N.S.)**

In augustus 1998 is een nieuwe wet in werking getreden. Dit is de Wet op het Primair Onderwijs. ( W.P.O.) Voor het eerst vallen dan basis- en speciaal onderwijs onder dezelfde wet. We spreken nu over basisscholen en "speciale scholen voor basisonderwijs".

De W.S.N.S.- operatie heeft de verschillende vormen van onderwijs bij elkaar gebracht. Basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs (SBO-scholen) werken in Nieuwegein al vele jaren samen. We maken gebruik van elkaars deskundigheid. Onze interne begeleiders bespreken regelmatig met een medewerker van de SBO-school De Evenaar enkele van onze "zorgleerlingen". De besprekingen leiden tot nieuwe inzichten en plannen van aanpak. Alle Weer Samen Naar School activiteiten staan beschreven in een Zorgplan. Dit plan is vastgesteld door alle Nieuwegeinse besturen, de directies en de medezeggenschapsraden van de Nieuwegeinse scholen voor primair onderwijs. Alle scholen voor primair onderwijs vormen samen het samenwerkingsverband Nieuwegein.

### **ZAT**

Om de zorg voor onze kinderen zo goed mogelijk te waarborgen, is er in Nieuwegein een zorgadviesteam geïnstalleerd. Dit team geeft advies aan de hand van de hulpvraag van school en/of ouders. Het ZAT kan vragen om uitgebreide rapportage van school, dit kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouders.

### **De Permanente Commissie Leerlingenzorg**

Uiteraard is iedere school in eerste instantie verantwoordelijk voor de eigen leerlingen. Voor deze leerlingen wordt al het mogelijke gedaan om hen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Heeft een leerling op zijn/haar school extra hulp nodig, dan worden daar de nodige voorzieningen voor getroffen. Dit kan per school verschillen. Soms komt een school er, wat de juiste hulpverlening betreft, niet uit. In zo'n geval kan een leerling worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Meestal korten we de naam van deze commissie af met de letters **PCL**.

De PCL wordt ingeschakeld bij zogenaamde bovenschoolse vragen en/of hulpverlening. Daarnaast is de PCL bevoegd te oordelen over de toelaatbaarheid van een leerling tot een speciale school voor basisonderwijs. De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van het basisonderwijs, de speciale school voor basisonderwijs, een jeugdarts, een orthopedagoog, een psycholoog en een maatschappelijk werker.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg heeft de volgende taken:

- de basisschool voorzien van adviezen
- opdracht geven tot nader onderzoek
- het bieden van gerichte hulp
- het waar nodig adviseren met betrekking tot overplaatsing naar een andere basisschool en
- het beoordelen of toelaten van een leerling tot de speciale school voor basisonderwijs als dit noodzakelijk is.

Aanmelding bij de PCL vindt altijd in overleg met u plaats. Om het werk goed te kunnen doen zal de PCL alle relevante informatie opvragen.

Uiteraard dient men zich te houden aan een privacyreglement. Indien u het oneens bent met beslissingen van de PCL kunt u bezwaar aantekenen.

De school beschikt over uitgebreidere informatie over de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Tevens zijn we in het bezit van een Zorgplan. In dit plan worden alle activiteiten van het samenwerkingsverband beschreven. Achterin deze gids vindt u het adres van de PCL.

### **De verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs**

De verwijzingsprocedure naar het speciaal basisonderwijs is als volgt:  
alle aanmeldingen voor het speciaal basisonderwijs komen terecht bij de PCL. Deze PCL vraagt van de betrokken basisschool een uitgebreide rapportage van de aangemelde leerling. Zorgvuldige dossiervorming van de zorgleerling is heel belangrijk. De PCL heeft de bevoegdheid de toelaatbaarheid tot een speciale school voor basisonderwijs vast te stellen.

### **Beschikking voor Speciaal Basisonderwijs**

Als de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) positief heeft beslist en is komen vast te staan dat verwijzing van de leerling naar een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is en dat de basisschool niet langer in staat is om dit kind adequaat onderwijs te geven, mag de basisschool de leerling verwijderen. Deze verwijderingprocedure is vastgelegd in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs.

### **Met de rugzak naar school.**

Op 1 augustus 2003 is de regeling Leerlinggebonden Financiering van kracht geworden. Deze regeling is bedoeld om de integratie van gehandicapte leerlingen in het basis- en het voortgezet onderwijs te verbeteren. Hierdoor kan het basisonderwijs te maken krijgen

met kinderen met een handicap. Spil in deze regeling is de "indicatiestelling". Een commissie van indicatiestelling bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor een speciale school gericht op de handicap of voor een speciaal budget. Met dit budget kunnen ouders een school voor gewoon basisonderwijs zoeken en extra zorg voor hun gehandicapte kind inkopen. In verband met deze regeling hebben alle basisscholen in Nieuwegein, samen met de school voor speciaal basisonderwijs, een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken hebben o.a. betrekking op het kunnen functioneren van de leerling binnen het pedagogisch- en didactisch klimaat van de school, de haalbaarheid van begeleiding door de school, de aanmeldingsprocedure, de mogelijkheid van een observatieperiode en de inhoud van de begeleiding. Deze afspraken en de uitgangspunten wat betreft de aanname van kinderen met een handicap op de Nieuwegeinse basisscholen zijn opgenomen in het beleidsdocument "Met de Rugzak naar school". Dit document is onderdeel van het Zorgplan van het samenwerkingsverband WSNS Nieuwegein. U kunt dit document op school inzien.

### ***Stappenplan (t.b.v plaatsing van een leerling met specifieke behoeften binnen onze school)***

In de Wet op het Primair Onderwijs is in artikel 63, 2e lid bepaald dat een besluit tot toelating van een leerling, voor wie een leerling gebonden budget beschikbaar is, uiterlijk 3 maanden na ontvangst van een verzoek daartoe genomen moet zijn.

- stap 1: aanmelding bij de directie van de school (door de ouders)
- stap 2: informatie opvragen bij diverse instanties
- stap 3: informatie bestuderen door directie, IB'er, externe deskundigen
- stap 4,5: inventarisatie gegevens, overweging
- stap 6: bespreking advies m.b.t. aanvraag tot plaatsing (school en ouders)

### ***Dyslexie en dyslexieverklaring***

Bij sommige leerlingen kan sprake zijn van een vermoeden van dyslexie. In en na overleg met de ouders van een leerling kan het wenselijk zijn om dit vermoeden verder te laten onderzoeken. Dit nader onderzoek naar dyslexie moet door externe deskundigen (instanties) worden verricht. Indien deze deskundige/instantie tot de conclusie komt dat er inderdaad sprake is van dyslexie dan wordt een zogenaamde dyslexieverklaring afgegeven. Aan het onderzoek naar en het afgeven van de

dyslexieverklaring kleven nogal hoge kosten. Onze schoolbegeleidingsdienst Eduniek rekent een tarief van ongeveer € 1200,- per onderzoek. De school heeft geen middelen om deze onderzoeken te betalen, daarom komen de kosten voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Sinds 1 januari 2009 is onderzoek naar enkelvoudige dyslexie opgenomen in het basispakket van een aantal zorgverzekeraars. De aanvraag moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen die op school bekend zijn.

### ***Eduniek***

De Koningin Beatrixschool maakt gebruik van de schoolbegeleidingsdienst Eduniek. Op verzoek van de school en na toestemming van de ouders, staat Eduniek ons terzijde als we te maken krijgen met leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Een medewerker van Eduniek voert onderzoeken uit en praat samen met de leerkracht, de intern begeleider en de ouders over de resultaten van het onderzoek. Tevens geeft hij/zij adviezen aan zowel de leerkracht als de ouders hoe het beste omgegaan kan worden met de problematiek van de leerling. In sommige gevallen betekent dit dat het Weer Samen Naar School traject in werking treedt. Tevens begeleidt Eduniek de school bij veranderingsprocessen (systeembegeleiding).

### ***Passend Onderwijs in Nieuwegein***

Het onderwerp 'passend onderwijs' is in Nieuwegein door de samenwerkende schoolbesturen opgepakt en wordt gezamenlijk uitgewerkt. Hierbij wordt in Nieuwegein binnen het Primair onderwijs gestreefd naar een sluitende zorgstructuur, zodat geen kind tussen wal en schip raakt. Voor voortgang en uitkomsten van dit proces kan contact worden opgenomen met de coördinatiegroep Weer Samen Naar School van Nieuwegein.

en besluitvorming

## ***Zieke leerlingen***

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van de schoolarts en/of een consulent onderwijs-ondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerlingen in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijk netwerk "Ziek Zijn en Onderwijs".

## ***Het voortgezet onderwijs in zicht***

In groep 8 wordt met de kinderen veel gesproken over het voortgezet onderwijs. Rond november worden ouders uitgenodigd een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs bij te wonen. Er wordt informatie verstrekt over de diverse scholen voor voortgezet onderwijs, de verschillende schoolsystemen en de toelatingsprocedure. Tijdens een persoonlijk gesprek, na de voorlichtingsavond, bespreekt de leerkracht van groep 8 het schoolkeuzeadvies met de ouders.

Diverse elementen spelen een rol bij het bepalen van de keuze:

- de mogelijkheden van een kind
- de werkhouding
- de rapportage van de afgelopen jaren
- de uitslag van de CITO - Entreetoets
- en uiteindelijk de uitslag van de CITO - Eindtoets.

Ons streven is dat ieder kind op de goede plek terecht komt. We willen dan ook een schoolkeuze adviseren die voor langere termijn de juiste is. In de maanden december tot en met februari bezoeken we met groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens deze bezoeken krijgen de kinderen een indruk van de manier van werken in het voortgezet onderwijs. Het is een goede oriëntatie en voorbereiding op de te maken schoolkeuze.

## ***De verwijzing naar het Speciaal Voortgezet Onderwijs***

In Nieuwegein bestaat de mogelijkheid een kind te verwijzen naar het Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of naar het praktijkonderwijs. Voor Leerwegondersteunend onderwijs komen die leerlingen in aanmerking die gebaat zijn bij het volgen van voortgezet onderwijs in kleine groepen met extra individuele ondersteuning. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen dan wordt dit al in groep 7 met u als ouders besproken. Het leerlingvolgsysteem en de verwachte CITO score van de Eindtoets Basisonderwijs zijn indicatoren. Alle aanmeldingen voor het LWOO komen terecht bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg voortgezet onderwijs). Na onderzoek zal de PCL gegevens van de leerling verstrekken aan de Regionale Verwijzingscommissie (RVC). Deze onafhankelijke commissie bepaalt of een leerling uiteindelijk toelaatbaar is tot het LWOO. De reguliere scholengemeenschappen, zoals het Cals, het Oosterlicht en het Anna van Rijn bieden leerwegondersteunend onderwijs.

## ***Brede School Wijkersloot***

De Koningin Beatrixschool is één van de partners van de Brede School Wijkersloot (BSW). Een Brede School is een samenwerkingsverband binnen de wijk tussen scholen en andere organisaties en instellingen die zich bezighouden met zorg en welzijn voor kinderen en hun ouders. Door afstemming en samenwerking kan namelijk beter worden gewerkt aan activiteiten voor kinderen en jongeren, het geven van opvoedingsondersteuning, het bestrijden van onderwijs- en taalachterstanden en het bereiken van zo veel mogelijk kinderen en hun gezinnen in de wijk. Alle drie basisscholen in de wijk zijn partner in de BSW. Het samenwerkingsverband bestaat verder uit vertegenwoordigers van Stichting Welzijn Nieuwegein, KMN Kind en Co peuterspeelzalen, Vitras, Jeugdgezondheidszorg, CMD en het schoolmaatschappelijk werk. De BSW organiseert activiteiten voor kinderen en ouders. Het Wijkerslootfestival, waar ook vrijwilligers uit de wijk aan meehelpten, is hier een voorbeeld van. Een ander voorbeeld is de sportinstuif donderdagmiddag in sportzaal Wijkersloot. Dit schooljaar staan nog meer activiteiten op stapel op het gebied van sport, spel en muziek. Een heel andere activiteit van de BSW is de inloopochtend van het schoolmaatschappelijk werk voor ouders. U zult steeds meer horen van activiteiten van de Brede School Wijkersloot. Daarbij staan de behoeften van de kinderen en hun ouders voorop!

### ***Het onderwijskundig rapport***

Over iedere leerling die de school verlaat, stelt de leerkracht van de groep waar de leerling in zit, in overleg met de directeur en de overige leerkrachten, een onderwijskundig rapport op. Dit kan zijn ten behoeve van de Permanente Commissie Leerlingenzorg of ten behoeve van de ontvangende school; dit kan zijn een andere basisschool, een school voor voortgezet onderwijs of een speciale school voor basisonderwijs. Een afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerling verstrekt.

### ***Schoolontwikkeling Onderwijs op Maat***

Op onze school staan de basisbehoeften van kinderen centraal. Om actief te kunnen leren, moet er aan een aantal behoeften worden voldaan, te weten competentie, relatie en autonomie.

Deze basisbehoeften worden gekoppeld aan drie belangrijke onderdelen van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht, namelijk: interactie, instructie en klassenmanagement. Om dit te realiseren is het nodig om kinderen te ondersteunen, te vertrouwen en uit te dagen. We willen tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen.

In ons onderwijsaanbod binnen de groep komen we tegemoet aan vier typen kinderen, te weten:

- a) kinderen die vragen om ontwikkelend onderwijs
- b) kinderen die vragen om sturend onderwijs
- c) kinderen die vragen om ontdekkend onderwijs
- d) kinderen die vragen om kindgericht onderwijs

Om dit te kunnen realiseren en meer te laten plaatsvinden in de groep, hebben we:

- ons aanbod in didactische werkvormen uitgebreid met coöperatief leren
- onze zorgstructuur herzien om meer mogelijkheden te creëren voor Ondersteuning, coaching en begeleiding van leerlingen in de groep
- streefdoelen vastgesteld m.b.t. professionalisering

Op onze school willen we zoveel mogelijk uitval van leerlingen voorkomen. Het accent komt steeds meer te liggen op verantwoorde zorg bieden in de groep, met ondersteuning van IB-er, RT-er en directie. We sluiten hierbij aan bij toekomstige ontwikkelingen als zorgplicht binnen passend onderwijs

De komende jaren richten we ons op onderwijs op maat in de groep. Onderwijs afgestemd op de individuele mogelijkheden van het kind. Dit realiseren we door het zelfstandig werken binnen de groepen te vergroten, waardoor leerkrachten meer tijd krijgen om kinderen binnen de groep individueel te begeleiden.

Beide locaties doen mee aan het project VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie)

Op beide locaties is het computeronderwijs vastgelegd in een ICT beleidsplan.

Bij de invoering van veranderingen en vernieuwingen krijgen we begeleiding en ondersteuning van o.a. schoolbegeleidingsdienst, Eduniek.

### ***Uitstroomgegevens***

Om u een inzicht te geven in de uitstroompercentages van groep 8 naar het voortgezet onderwijs, geven we het gemiddelde aan over de afgelopen vijf jaar.

Jaar	Locatie	VMBO	VMBO TL	VMBO/HAVO	HAVO/VWO	Gym/TVWO
2007	Wijkersloot	40%	40%		13%	7%
	Zuilenstein	11%	22%		44%	22%
2008	Wijkersloot	27%	46%		18%	9%
	Zuilenstein	15%	31%		15%	39%
2009	Wijkersloot	45%	0%	18%	18%	18%
	Zuilenstein	28 %	5%	13%	50%	4%
2010	Wijkersloot	12%	6%	18%	54%	12%
	Zuilenstein	41%	0%	21%	16%	21%
2011	Wijkersloot	44%	12%	19%	25%	0%
	Zuilenstein	11%	11%	11%	28%	39%

- \* VMBO = Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs.
- \* VMBO TL = Theoretische Leerweg (voormalige MAVO)
- \* HAVO VWO = Hoger algemeen voortgezet onderwijs, Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
- \* GYM = Gymnasium
- \* TVWO = Tweektalig Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

## 7. INFORMATIEVOORZIENING

### **Website**

Veel actuele informatie wordt gepubliceerd via onze website [www.koninginbeatrixschool.net](http://www.koninginbeatrixschool.net). Daarop vindt u onder meer foto's van activiteiten, de actuele maandinfo, aankondigingen of een verslagje van gebeurtenissen, de samenstelling van team, ouderraad en medezeggenschapsraad en diverse interessante links.

### **Contacten met ouders**

Een goed contact tussen school en ouders vinden we heel belangrijk. Wij informeren u over de school en de ontwikkelingen van uw kind.

Naast de informele contacten kennen we ook:

- geplande gesprekken tussen leerkracht en ouder
- gesprekken over een leerling waarbij de interne begeleider aanwezig is
- ouder- en informatieavonden
- rapportbesprekingen naar aanleiding van de vorderingen van het kind
- kijkmiddagen/tentoonstellingsavonden
- informatieavond schoolkeuze voortgezet onderwijs
- schoolkeuzegesprekken voor groep 8
- huisbezoeken
- inloopochtend

### **Procedure informatievoorziening gescheiden ouders**

Onze school heeft een procedure "Informatievoorziening aan gescheiden ouders" opgesteld. Dit stuk is op de school ter inzage. Hieronder treft u in 't kort de hoofdzaken aan: Na een echtscheiding wordt over het algemeen een van beide ouders door de rechter belast met het gezag over het kind. In de praktijk is het vrijwel altijd zo, dat het kind woont bij de met het gezag belaste ouder.

Onze school hanteert in dit verband drie belangrijke uitgangspunten:

- \* het belang van het kind moet gediend worden,
- \* de school gaat er vanuit, (zoals ook in het Burgerlijk Wetboek geregeld is ) dat de met het gezag belaste ouder alle informatie over het kind doorgeeft aan de andere ouder.
- \* de school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders.

*Deze uitgangspunten leiden tot de volgende praktische uitwerkingen:*

- \* alle schoolinformatie gaat in principe naar de ouder die met het gezag belast is.
- \* een huisbezoek wordt door de leerkracht afgelegd bij de gezagsdragende ouder.

Ouders kunnen evt. onderling afspreken dat de andere ouder daarbij ook aanwezig is  
\* op de spreekavonden is er per kind in principe één keer tien minuten beschikbaar.

De school gaat er vanuit, dat de ouders onderling afspreken wie van de beide ouders (of beiden tegelijk) de spreekavond bezoekt.  
\* indien het kind opgehaald wordt van school door de niet met het gezag belaste ouder, geeft de school het kind alleen mee als toestemming van de met het gezag belaste ouder gegeven is.

### **Koffie-ochtend**

Iedere vrijdagochtend van 8.30 uur tot 9.00 uur kunt u onder het genot van een kopje koffie of thee, contacten met andere ouders onderhouden en nieuwe ouders ontmoeten.

Schroomt u vooral niet om te komen!

### **Algemene ouderavond**

Jaarlijks nodigen we op beide locaties alle ouders van de Koningin Beatrixschool uit voor een algemene ouderavond. Deze avond vindt meestal in het begin van het cursusjaar plaats.

Op deze avond doen de ouderraad en de Medezeggenschapsraad verslag van hun activiteiten en vinden er eventueel verkiezingen plaats. Een gedeelte van de avond worden ouders in de gelegenheid gesteld de groep(en) van hun kind(eren) te bezoeken. De leerkracht vertelt over de manier van werken, de gebruikte methodes en andere voor de groep specifieke zaken.

Ouders krijgen dan ook gelegenheid vragen te stellen aan de 'nieuwe leerkracht' van hun kind. De Koningin Beatrixschool ouders ervaren deze groepsbezoeken als zeer leerzaam en bovenal gezellig.

### **Video-opnames**

Het kan voorkomen dat er soms in groepen video-opnames worden gemaakt door collega's/stagiaires of in sommige gevallen door de schoolbegeleidingsdienst. De beelden zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik en dienen ter professionalisering van de leerkracht(en).

### **Maandinfo**

Iedere maand krijgt het oudste kind uit het gezin de maandinfo. Naast algemene informatie vindt u hierin alle activiteiten die er die maand plaats vinden op school. We streven er naar zo min mogelijk losse brieven door de week mee naar huis te geven. Het is belangrijk dat u het maandoverzicht bewaart. Op de locatie Wijkersloot wordt de "post" zoveel mogelijk op donderdag meegegeven.

### **Rapport**

Kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis. Het rapport informeert u over de vorderingen van uw kind.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen een rapport aan het eind van de cursus tegelijk met het 3e rapport van groep 3 tot en met 8.

Omdat we het belangrijk vinden om met u te praten over de ontwikkeling van uw kind, nodigen we de ouders van groep 1 t/m 8 drie maal per jaar uit voor een zogenaamd 10- minuten gesprek. U ontvangt dan een uitnodiging, waarop u aan kunt geven met welke leerkracht u wilt spreken.

Tevens kunt u uw voorkeurtijd kenbaar maken. We zorgen ervoor dat in geval u meerdere leerkrachten wenst te spreken dit zoveel mogelijk aansluitend aan elkaar te laten plaats vinden.

### **Meewerkende ouders**

Ouders zijn voor de Koningin Beatrixschool heel belangrijk. Samen maken we de school. Veel ouders stellen zich dan ook beschikbaar voor allerlei activiteiten binnen de school.

Er zijn ouders die helpen bij de creatieve middagen, festiviteiten, feestdagen, sport- en spelletjesdagen, oud papier, klussen, excursies, computers enz. De directie en het overige onderwijzend personeel blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de gang van zaken. Jaarlijks inventariseren we onder de ouders wie ons bij welke activiteit behulpzaam wil zijn.

### **Ouderraad**

Alle VCNS-scholen (Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs) hebben een ouderraad. De ouderraad bestaat uit een enthousiaste groep ouders, die het team in allerlei praktische zaken ondersteunt en het beheer voert over de ouderbijdragen. Op beide locaties is een eigen ouderraad.

### **Activiteitencommissie**

Iedere groep heeft een eigen klassenouder. Deze ouder helpt de leerkracht bij het organiseren van allerlei zaken in de klas. Deze ouder heeft ook zitting in de activiteitencommissie. Deze commissie vormt een onderdeel van de ouderraad. De ouders van de activiteitencommissie helpen bij de organisatie van allerlei vieringen en activiteiten binnen de school. Daarnaast verzorgen zij ook de aankleding van de school. De klassenouder wordt door de leerkracht van groep 1/2 gevraagd en gaat met de groep mee als klassenouder.

### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) is te vergelijken met een ondernemingsraad in een bedrijf. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De MR bestaat uit ouders en teamleden. De werkzaamheden liggen vooral op het terrein van het schoolbeleid. Voor die zaken die alle VCNS scholen aangaan is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Deze overkoepelende raad wordt vertegenwoordigd door één ouder en één personeelslid per school.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Op de locatie Wijkersloot is op de maandag een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. Deze is een vast aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten van de school. U kunt, als u dat wenst, met haar een afspraak maken. Wanneer blijkt dat na gesprek of gesprekken hulp geboden moet worden, verwijst zij door naar de gespecialiseerde hulpverlening.

### ***Kleding op de VCNS scholen***

Het beleid inzake het dragen van kleding geldt voor kinderen, leerkrachten, stagiaires en ouders (dwz. ouders die ondersteunende activiteiten in en voor de school verrichten). Het volgende is van toepassing:

1. Kleding waarbij tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie niet kan worden waargenomen is niet toegestaan. Een goede communicatie is immers van essentieel belang in het leerproces. Bovendien is het voor de school noodzakelijk om in het kader van veiligheid te kunnen vaststellen wie zich in het gebouw bevindt. Om die redenen is het dragen van gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan.
2. Kleding waarbij de veiligheid in het geding is bij lessen als sport, beweging en spel is niet toegestaan.

NB: op de Koningin Beatrixschool staan we het dragen van caps, mutsen en capuchons tijdens de les niet toe.

### ***Klachtenregeling***

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht zal u en uw kind serieus nemen en streven naar de best mogelijke oplossing. Mocht u er met de leerkracht niet tot een oplossing komen, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Daarnaast heeft het bestuur op iedere school twee contactpersonen aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders of kinderen altijd serieus worden opgenomen en op een passende manier worden aangepakt.

Elke ouder of kind kan een beroep op de interne contactpersonen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke.

Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot

de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur heeft het model van de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad ondertekend. Deze regeling is ter inzage op school aanwezig. Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

1. overleg met de leerkracht van uw kind,
2. overleg met de directeur,
3. overleg met de interne contactpersoon,
4. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon,
5. indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Het bestuur heeft de externe vertrouwenspersonen in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren. De interne contactpersoon kan u of uw kind daarbij behulpzaam zijn.

### ***Interne contactpersonen***

#### **Loc. Wijkersloot**

Mw. Tine Plat tel: 030-6042029  
Mw. Anja Monteban tel: 030-6045997

#### **Loc. Zuilenstein**

Mw. Marianne Goodwin tel: 030-6036890  
Mw. Tineke Zijderveld tel: 030-6040206

### ***Externe vertrouwenspersonen:***

Mevr. Mirjam Pruis en dhr. Frank Brouwer  
(Eduniek) tel: 0346-219777

### ***Reglement disciplinaire maatregelen***

Natuurlijk gaan we er van uit dat alle leerlingen zich op school correct gedragen. Toch is het goed dat er op school een "stappenplan" aanwezig is dat duidelijk aangeeft hoe de school omgaat met ongewenst gedrag. Daarom heeft het bestuur van de V.C.N.S. een reglement disciplinaire maatregelen vastgesteld in aanvulling op ons Pestprotocol. Zowel reglement als protocol is op school aanwezig en ligt voor ouders ter inzage. In dit reglement staat beschreven welke stappen directie en/of bestuur moeten volgen indien het (ongewenste) gedrag van de leerlingen op school dit noodzakelijk maakt.

## **8. ACTIVITEITEN**

### ***Feesten***

We vieren met de school de christelijke feesten. We staan uitgebreid stil bij het Kerstfeest. Om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten en de sfeer van het eigen gebouw optimaal te kunnen benutten, kiezen we er bewust voor vieringen op school te houden. We vieren het kerstfeest met de ouders. Om de kerstviering voor alle kinderen zo aantrekkelijk mogelijk te maken en vanwege ruimtegebrek, vieren de onder- en bovenbouw apart kerstfeest.

Het paasfeest vieren we met een paaslunch op de hele school.

Uiteraard besteden we ook veel aandacht aan het Sinterklaasfeest. Ook de verjaardagen van onze juffen en meesters worden uitgebreid gevierd op school op de zogenaamde juffen- en meestersdag.

### ***Sport***

Naast de buitenschoolse sportactiviteiten organiseren we als school jaarlijks ook een atletiekdag.

### ***Uitstapjes***

Uitstapjes, excursies kunnen onder andere plaatsvinden naar de kinderboerderij, het Milieu Educatief Centrum, de bibliotheek, bioscoop, theater De Kom, musea, mede afhankelijk van het aanbod van de stichting Kunst Centraal.

### ***Schoolreisje***

Op de locatie Wijkersloot en Zuilenstein gaan de kinderen van de groep 1 tot en met 6 op schoolreis. Natuurlijk worden er bestemmingen gezocht die passen bij de leeftijd van de kinderen.

### ***Schoolkamp***

Met de groep(en) 8 en/of 7 trekken we er drie dagen op uit. We gaan dan op kamp. Het komend schooljaar gaan we met de locatie Wijkersloot naar het Boshuis in Driebergen en met de locatie Zuilenstein naar de "Blauwe Schuur" in Amerongen. We proberen de kosten voor het kamp zo laag mogelijk te houden.

### ***Stichting Leergeld***

De landelijke organisatie Stichting Leergeld is ook in Nieuwegein actief. De stichting wil schoolgaande kinderen steunen, die door onvoldoende gezinsinkomen niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen te laten meedoen met sportclubs, zwemlessen of muzieklessen. Ook de kosten die de school met

zich meebrengt (schoolmateriaal, schoolreis, kamp) zijn soms niet op te brengen. De Stichting Leergeld Nieuwegein vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen zijn, maar ook in de vorm van een gift voor bijvoorbeeld het schoolreisje. Wilt u meer weten neem dan contact op met Stichting Leergeld Nieuwegein  
tel: 0306305425, email: leergeld@ggdmn.nl

### ***Jarig***

Voor ieder kind is het vieren van zijn of haar verjaardag in de klas een feest. Uw kind mag natuurlijk trakteren in de klas. Liefst een gezonde traktatie. De kinderen mogen ook de klassen rond. Als u het leuk vindt mag u de verjaardag van uw kind in groep 1/2 mee komen vieren. We hebben met elkaar afgesproken dat broertjes, zusjes of vriendjes in de andere klassen niet getrakteerd worden. Dit om teleurstelling bij de andere kinderen te voorkomen. In groep 1 en 2 mogen de kinderen een kleurplaat maken voor jarige ouders en opa's en oma's. Op de verjaardag van de juffen en meesters mogen de kinderen verkleed op school komen.

### ***Verjaardag Koningin***

Op locatie Wijkersloot wordt jaarlijks rond 31 januari de verjaardag van de koningin gevierd door een gezellige spelletjesdag te organiseren. De kinderen mogen dan ook verkleed op school komen.

### ***Kijkmiddag***

Op de locatie Wijkersloot wordt voor groep 3 t/m 8 drie maal per jaar een kijkmiddag georganiseerd, zodat ouders het werk van hun kind kunnen bekijken.

### ***Afscheid groep 8***

Jaarlijks speelt groep 8 een musical op de afscheidsavond. Na de musical nemen bestuur en collega's op bijzondere wijze afscheid van de kinderen. Uiteraard zijn hier de ouders van de leerlingen van groep 8 bij aanwezig.

### ***Gezinsactiviteit***

Minimaal een keer in het schooljaar organiseert het schoolteam een gezinsactiviteit voor kinderen en ouders. Deze activiteit is in de geschiedenis van de Beatrixschool niet meer weg te denken en rekt jaarlijks op grote deelname. In het verleden zijn o.a. een fietspuzzeltocht, een vossenjacht en een piratenfeest georganiseerd.

## 9. PRAKTISCHE ZAKEN

### *Protocol Veiligheid*

Onze school heeft in samenwerking met de andere scholen van de VCNS een Protocol Veiligheid vastgesteld. Dit protocol betreft afspraken met betrekking tot toezicht. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en getoetst aan de juridische regelgeving.

Het gaat in dit protocol om veiligheidsafspraken met betrekking tot:

- toezicht tijdens de ochtendpauze op het school-
- toezicht tijdens de schooluren,
- veiligheid met betrekking tot buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisjes, schoolkamp, excursies ed.

Voor het door de school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen van en naar school en andere bestemmingen in het kader van buitenschoolse activiteiten, hanteren we het **"Protocol leerlingenvervoer en veiligheid"** van de Besturenraad van het Protestant Christelijk Onderwijs. Dit document ligt op school ter inzage.

**NB: indien veiligheidsregels niet gerealiseerd kunnen worden, dient de activiteit niet bezocht te worden /c.q. door te gaan.**

Gedrags- en omgangsregels van de school gelden voor alle in het protocol genoemde activiteiten. Tevens beschikt de school over een ontruimingsplan dat jaarlijks geoefend en geëvalueerd wordt. De school heeft op beide locaties de beschikking over drie leerkrachten die het certificaat bedrijfshulpverlening (BHV) hebben.

### *Pleinwacht*

Tussen de middag en in de pauzes wordt er door de leerkrachten "pleinwacht" gelopen.

Zij houden toezicht op het spelen van de kinderen. Dit is vastgelegd in het Veiligheidsprotocol.

### *Overblijven/ Tussenschoolse Opvang (TSO)*

Het overblijven op beide locaties wordt verzorgd door de Stichting Kinderopvang Midden Nederland. Een overblijfcoördinator van de "KMN Kind en CO" coördineert het overblijven in al zijn facetten. De kosten van het overblijven bedragen € 2,75 per kind per keer. De "KMN Kind en CO" is verantwoordelijk voor het innen en beheren van de gelden. Dit bedrag wordt besteed aan salariskosten van coördinator en overblijfmedewerkers en aan speelmateriaal voor de kinderen die overblijven.

### *Buiten Schoolse Opvang.*

Met ingang van 1 aug. 2007 draagt het bestuur van de VCNS waar ook de Beatrixschool onder valt, zorg voor de organisatie van de BSO. Deze opvang strekt zich uit tot de zgn. voor- en naschoolse opvang, tussen 7.30 uur en 18.30 uur en de opvang op doordeweekse niet schooldagen (dus studiedagen, vakanties enz.), niet zijnde algemeen erkende feestdagen. Het bestuur van de VCNS

plein heeft daartoe met een aantal in Nieuwegein actieve kinderopvang organisaties overeenkomsten

gesloten om deze BSO te realiseren. Soms is deze opvang "schoolnabij" en soms "op afstand". Als ouder(s) heeft u dus een keuzemogelijkheid! Op school kunnen wij u nader informeren over de condities en de (on)mogelijkheden. De kinderopvang organisaties waar u uw kind(eren) kunt aanmelden voor BSO zijn "KMN Kind en Co" en "de Blauwe Mammoet" (Brummi) .

### *Verzekeringen/Aansprakelijkheid*

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokken bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voorzover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur, niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus

tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **Ouderbijdrage**

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren en als zodanig niet of onvoldoende door het rijk worden vergoed.

We denken hierbij aan het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Tevens worden jaarlijks de wensen van het schoolteam geïnventariseerd en eventueel in de begroting opgenomen.

Jaarlijks vindt er naar de ouders toe een verantwoording plaats van het financieel gevoerde beleid van het voorgaande jaar. Tevens komt de begroting voor het nieuwe jaar aan de orde. De ouderbijdrage is vastgesteld op € 22,50 per kind per jaar. Voor kinderen die na 1 januari op school komen is de bijdrage vastgesteld op 50%. Voor het betalen van de ouderbijdrage ontvangt u medio oktober een brief met het verzoek de bijdrage te kunnen innen middels een eenmalige machtiging.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben, stelt u zich dan in verbinding met de penningmeester van de ouderraad. Adres en telefoonnummer vindt u achterin deze gids.

### **GGD**

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts en in groep 6 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek

bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zonodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Alle kleuters van groep 2 worden daarnaast ook door middel van een screening onderzocht op spraak- en taalgebied door de logopediste van de GGD.

Hiervoor wordt u van te voren schriftelijk om toestemming gevraagd. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 6 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

### **Hoofdluiscontrole**

In nauw overleg met de GGD werkt de school met een hoofdluiscontroleerend ouderteam.

Na iedere schoolvakantie worden leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. In principe neemt de leerkracht contact op met de ouders in geval van hoofdluis na de hoofdluiscontrole. De privacy van de kinderen wordt zoveel mogelijk gewaarborgd. Ouders kunnen eventueel schriftelijk bezwaar maken tegen deze hoofdluiscontroles.

### **Logopedie**

De spraaktaalontwikkeling van het kind is een belangrijk facet van de ontwikkeling. Daarom worden alle kinderen uit groep 2 door een logopedist van de GGD onderzocht door middel van een zogenaamde screening. De ouders worden hierover van tevoren schriftelijk geïnformeerd. De ouders moeten altijd toestemming geven voor een onderzoek. De bevindingen van het onderzoek worden met de leerkracht doorgesproken. De ouders krijgen schriftelijk, mondeling of telefonisch bericht. Indien nodig worden er adviezen gegeven, volgt er een controle of vindt uitgebreider onderzoek plaats. In sommige gevallen is een verwijzing naar een particulier logopedist noodzakelijk. Dit laatste gaat via de huisarts.

### **Schoolfotograaf**

Ook dit jaar zal de schoolfotograaf foto's maken. Hij maakt individuele foto's, groepsfoto's en foto's van broertjes en zusjes. Broertjes en zusjes die nog niet op school zitten mogen ook op de foto. Natuurlijk bent u nooit verplicht de gemaakte foto's af te nemen. Het is niet de bedoeling dat complete gezinnen worden geportretteerd.

### ***Oud Papier***

Zowel op de locatie Wijkersloot als de locatie Zuilenstein wordt met behulp van een ophaalwagen van de gemeente Nieuwegein oud papier ingezameld. De geldelijke opbrengst komt ten goede aan de school. Een groot aantal ouders is hierbij zeer actief. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de data waarop het oud Papier in uw wijk opgehaald wordt. Adressen van de OPA coördinatoren vindt u achter in deze gids.

### ***Boekenprojecten***

De locatie Wijkersloot maakt gebruik van de zogenaamde Wisselcollectie van de Openbare Bibliotheek. De school leent een jaar lang 100 boeken die gebruikt worden in de lees-schrijfhoeken van de groepen 1 tot en met 4 en in de groepsbibliotheek van de overige groepen. In maart worden de boeken geruild, zodat de kinderen weer uit een "verse" collectie kunnen kiezen. De locatie Zuilenstein maakt gebruik van boekenprojecten van de bibliotheek in Zeist.

### ***Schooltijden***

#### **Groep 1 tot en met 4**

's morgens	08.30 uur - 12.00 uur
's middags	13.00 uur - 15.00 uur
woensdagmorgen	08.30 uur - 11.30 uur
vrijdagmiddag	vrij

#### **Groep 5 tot en met 8**

's morgens	08.30 uur - 12.00 uur
's middags	13.00 uur - 15.00 uur
woensdagmorgen	08.30 uur - 12.30 uur

Alle deuren gaan 's morgens om 08.20 uur open en 's middags om 12.55 uur.

Tot 08.30 uur en tot 13.00 uur wordt u in de gelegenheid gesteld om uw kind in de klas te brengen en om samen het werk en eventuele andere dingen te bekijken. De deuren blijven open tot 5 minuten na aanvang van de school. Komt u later dan zult u gebruik moeten maken van de hoofdingang.

In verband met de vele overblijvers en om goed overzicht te houden, mogen niet overblijvende kinderen niet eerder dan kwart voor een op het schoolplein zijn. Wilt u de aanvangsschooltijden respecteren?

### ***Vervoer naar school***

In verband met fietsparkeerproblemen op beide locaties vragen wij u de kinderen uit de directe omgeving van de school niet op de fiets te laten komen. Uit veiligheidsoverwegingen mag er op de schoolpleinen niet gefietst worden. Tevens verzoeken we u, wanneer u de kinderen met de auto naar school brengt, de auto in de daarvoor bestemde vakken van het scholencomplex te parkeren, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan voor in- en uitgaande schoolkinderen.

## 10. PRAKTISCHE JAARLIJKS VERANDERENDE INFORMATIE

### *Groepsindeling 2011-2012*

#### **Locatie Wijkersloot**

Groep 1/2 A	Lineke Hengeveld Tine Plat
Groep 1/2 B	Tine Plat
Groep 3	Ans Lozeman Tine Plat
Groep 4	Frans Veenvliet
Groep 5	Désiree van Ooij Piet Mulder Karen v.d. Peppel
Groep 6	Anja Monteban Miranda Koning
Groep 7/8	Joan Boverhof Ans Lozeman
IB	Helen Jansen
RT	Miranda Koning
Onderwijsassistent:	Fanny Daalhuisen
Adjunct directeur:	Helen Jansen
Directeur:	Andra van Hofwegen
Conciërge:	Bert Schenk

#### **Locatie Zuilenstein**

Groep 1/2 A	Tineke Zijderveld Margaritha Theulen
Groep 1/2 B	Stiny Oudshoorn Margaritha Theulen
Groep 3	Tineke Wechseler Bianca Vernooij
Groep 4	Gert van Schuppen Hanneke van Schuppen
Groep 5	Piet Mulder Marianne Goodwin Karen van de Peppel
Groep 6	Anne van Drie Gert van Schuppen
Groep 7	Hennie van Drie Tineke Zijderveld
Groep 8	Maartje van Noppen Gérima van Mourik
IB	Maartje van Noppen
RT	Gérima van Mourik
Onderwijsassistent:	Mieke van den Berg
Adjunct directeur:	Tineke Zijderveld
Directeur:	Andra van Hofwegen
Conciërge:	Bert Schenk

## ***Vakantierooster 2011-2012***

### **Herfstvakantie**

zaterdag 15-10-2011 t/m  
zondag 23-10-2011

### **Kerstvakantie**

vrijdagmiddag 23-12-2011 t/m  
zondag 08-01-2012

### **Krokusvakantie**

zaterdag 18-02-2012 t/m  
zondag 26-02-2012

### **Paasvakantie**

vrijdag 06-04-2012 t/m  
maandag 09-05-2012

### **Meivakantie**

zaterdag 21-04-2012 t/m  
zondag 06-05-2012

### **Pinksteren**

zaterdag 26-05-2012 t/m  
maandag 28-05-2012

### **Zomervakantie**

vrijdagmiddag 06-07-2012 t/m  
zondag 19-08-2012

***Aan het begin van ieder nieuw schooljaar ontvangt u een  
jaaroverzicht met geplande activiteiten en extra vrije dagen.***

## 11. ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

### Directie Koningin Beatrixschool

Andra van Hofwegen(directeur)  
Jhr. Mr. A.F. de Savornin Lohmanstraat 23  
4207 NW Gorinchem  
Tel: 06-33881450

Helen Jansen (adj.-dir. loc. W)  
Lichtegaarde 46  
3436 ZW Nieuwegein  
tel:030- 6037448

Tineke Zijderveld (adj.-dir. loc. Z)  
Preludelaantje 7  
3438 TT Nieuwegein  
Tel: 030-6040206

### Schoolmaatschappelijk werk

Dorine van der Varst 06 - 14255837

### Ouderraad Locatie Wijkersloot

Maaïke van Dijk (v)  
Lensveltlaan 23 3431 RG 6037885

Ageeth Goderski  
Raemaekerslaan 22 3431 RM

Joanne Mercera  
Landauerdrift 117 3436 XD

Karin de Groot (s)  
Mendes da Costalaan 10 3431AA

Sonja Murk  
Mendes da Costalaan 63 3431 AB

Vacant: penningmeester  
Vacant: lid

Lineke Hengeveld  
Anja Monteban  
Helen Jansen

### Ouderraad Locatie Zuilenstein

Deidre Wirtz(v)  
Heidehoeve 41 3438 LN

Margo de Vendt (p)  
Rigolettoplantsoen 18 3438 VS

Esther de Boer(verkeer)  
Fagotlaan 44 3438 CG

Bianca Beudeker (s) 3438XK 6045827  
Ravelstraat 2

Deef van Eijk  
Jachthoornlaan 16 3438 RM

Andrea Herkelman  
Accordeonlaan 30 3438 GD

Tineke Wechseler  
Tineke Zijderveld

### Adressen Medezeggenschapsraad

Ronald Wasserman(v)  
Bendienlaan 38 3431 RA 6045149

Dik Veenhuizen  
Herenstraat 71 C 3438 HM 6056815

Vacant: ouderlid loc. Z  
Gérïma van Mourik  
Ans Lozeman  
Anne van Drie  
Tine Plat  
Andra van Hofwegen(adviseur)

### Belangrijke adressen

Bestuur Vereniging Christelijk Nationaal  
Schoolonderwijs te Nieuwegein  
administratie@vcns.nl

Algemeen directeur VCNS  
dhr. J. Spier  
Prins Hendriklaan 27 3433 EH 6052058

Schoolcontact bestuurslid VCNS 6933396  
Remco de Boer  
Fagotlaan 44 3438 CG

Coördinator Oud Papier Zuilenstein 2895037  
Deef van Eijk

Coördinator Oud Papier Wijkersloot 6049484  
Bert Schenk

Verkeersouder locatie Zuilenstein 6933396  
Esther de Boer

Verkeersouder locatie Wijkersloot 6049484  
Bert Schenk

Schoolbegeleidingsdienst Eduniek  
Midden-Nederland  
Tolakkerweg 153  
Postbus 25  
3738 ZL Maartensdijk  
tel. 0346 - 219777

Inspectie van het onderwijs  
e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 - 1113111  
Klachtencommissie van de Besturenraad  
Protestants Christelijk Onderwijs  
e-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)  
[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)  
Postbus 694, 2270 AR Voorburg  
tel. 070 - 3861697

Klachtencommissie Seksuele Intimidatie  
Mevr. Mirjam Pruis en dhr. Frank Brouwer (Eduniek)  
tel: 0346-219777

KMN Kind en CO  
Newtonbaan 7  
3439 NK Nieuwegein  
Postbus 250, 3430 AG Nieuwegein  
tel. 030-6958469  
website: [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl)

Kinderopvang Brummi(BSO)  
Centrale administratie 6055333  
email:[info@brummi.nl](mailto:info@brummi.nl)

Kinderopvang Kind en Co (TSO)  
Afdeling planning 6004750

Centraal Punt Jeugdvrage Nieuwegein  
tel. 06 - 20701239  
iedere werkdag tussen 9.00 en 10.00 uur.  
e-mail: [centraalpuntjeugdvrage@vitras.nl](mailto:centraalpuntjeugdvrage@vitras.nl)

Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Poststede 5  
Postbus 624  
3450 AP Nieuwegein  
tel. 6086050

ZAT po Nieuwegein  
Postbus 7147  
3430 JC Nieuwegein  
Tel: 06-11196329

Permanente Commissie Leerlingenzorg  
Dasseweide 1, Nieuwegein  
Tel: 6300883  
Correspondentieadres: Postbus 7147  
3430 JC Nieuwegein  
Telefax: 6039662

Schoolverzekering  
Marsh BV  
Postbus 465  
1000 AL Amsterdam  
tel. 020 - 5417300

tel: 0346-219777